

スミセイ コミュニティスポーツ推進助成プログラム
第2種【新規助成】 応募企画書 作成の手引き

本手引きは、【第2種助成】用です。

【第1種助成】にご応募の方は【第1種助成】用の「応募企画書作成の手引き」をご覧ください。

<企画内容の検討にあたって>

- 応募団体が企画する内容が、コミュニティスポーツによる健やかなひとづくりと社会づくりにむけた取り組みであり、応募要項に記載した「助成の趣旨」にふさわしく、「助成対象プロジェクト」の「特定課題」「一般課題」のいずれかに該当していることをご確認下さい。

<応募企画書作成の際のお願い>

- 応募企画書を作成する際は、公益財団法人住友生命健康財団のウェブサイト (<http://www.skzaidan.or.jp>) に掲載した、「スミセイ コミュニティスポーツ推進助成プログラム」の【第2種助成 応募用紙 (WORD)】または【第2種助成 応募用紙 (PDF)】をご使用ください。
- 応募企画書の作成は、できるだけパソコンでお願いします。文字の大きさは、10 または 10.5 ポイントを用いてください。印字・印刷は、モノクロとします。
- 応募用紙にご記入の際には、できるだけ元の書式を崩さないようにしてください。
- 応募用紙に未記入の箇所があったり、書式が崩れていたり、公印漏れがあると、手続きの遅れとなりますので、一度見直ししてからご応募頂けますよう、ご理解とご協力をお願いします。

(注) お送りいただいた書類は、お返し致しませんので、応募の際にコピーをとって団体で保管ください。

ご不明の点などございましたら、下記、事務局までお問い合わせ下さい。

スミセイ コミュニティスポーツ推進助成プログラム事務局

公益財団法人住友生命健康財団 事務局 (担当：谷利・天野)
〒160-0003 東京都新宿区本塩町 8-2 住友生命四谷ビル 6 階
TEL : 03-5925-8660 FAX : 03-3352-2021

第2種【新規助成】 応募企画書

公益財団法人住友生命健康財団 御中

提出日:2016年 月 日

以下のとおり、応募いたします。

応募プロジェクト名	実施内容が分かる簡潔なものとしてください。							
応募金額			0	0	0	0	円	※企画書 P6「9.応募金額の内訳」の(4)応募金額の1万円未満を切り捨てた額をご記入ください。
応募種別	<input type="checkbox"/> 特定課題 <input type="checkbox"/> 一般課題		※応募要項の「助成対象プロジェクト」に記載した「特定課題」「一般課題」のどちらか該当するものに○印を付けてください。					
					どちらかに○印を付けてください。			
応募団体名 またはチーム名	団体の法人格がある場合には、法人格名を含む正式名称をご記入ください。							
応募代表者	所属 役職		氏名			<input type="checkbox"/> 印		
団体連絡先	〒		TEL			FAX Email		
連絡担当者	所属 役職		氏名			TEL または携帯 Email		
郵便物 送付先	〒		※上記の団体名・代表者名を宛名として、団体連絡先に、企画書の受領通知、選考結果の通知などを郵送にて行います。不都合のある場合は、ご希望の送付先(住所と宛名)をご記入ください。					

1. プロジェクトの概要

※企画書 P2 のプロジェクトの背景・目的・企画内容を要約して10行以内ご記入ください。

プロジェクトの実施の背景・目的・企画の概要が分かるよう、応募企画書の P 2 以降の内容を要約して簡潔にご記入ください。

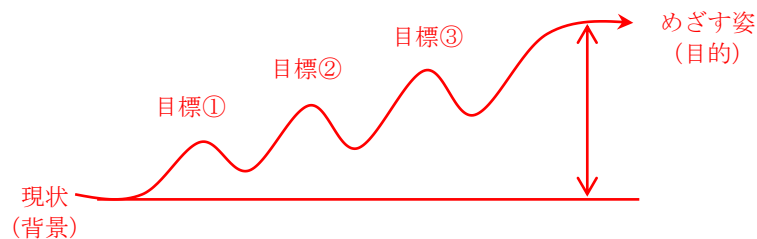
事務局記入欄	受付日	頁数	その他	受付番号 16-2 種新規-
--------	-----	----	-----	-------------------

2. プロジェクトの背景 ※プロジェクトに取り組む背景や理由がわかるようご記入ください。

□ 以下の項目を意識して、プロジェクトに取り組む背景や理由が分かるよう、ご記入ください。

- プロジェクトの対象となるコミュニティや人々の特徴
- プロジェクトの背景にある人々の暮らしと健康、社会参加の現状や問題
- 上記の現状や問題に関わりのあるコミュニティスポーツの活動実績と成果
- プロジェクトに取り組みたい理由

<プロジェクトの背景・目的・目標・企画内容の関係図>



目標とは、めざす姿（目的）を叶えるために、達成し（乗り越え）なければならないこと

企画内容とは、現状を、めざす姿に変えるために取り組むことを計画したもの

3. プロジェクトの目的 ※プロジェクトの目的を簡潔にご記入ください。

□ プロジェクトでめざしたいこと、実現したいこと、創造したいことをご記入ください。

4. プロジェクトの目標 ※プロジェクトの主な目標を3つ以内ご記入ください。

①

②

□ 上記の目的を叶えるために、主に達成しなければならないことを3つ以内ご記入ください。

③

5. プロジェクトの企画内容

※プロジェクトについて実施項目ごとに具体的な取り組み内容と方法、実施日程、実施体制、参加者(属性・数)などをご記入ください。

□ 以下の点に留意してご記入ください。

- 応募企画書のP2「3. プロジェクトの目的」「4. プロジェクトの目標」を実現するためにふさわしい手法と内容を検討してください。
- 実施する項目（見出し）を立て、項目ごとに具体的な取り組み内容と方法、実施日程、実施体制、参加者などをご記入ください。
- 図や表を組み入れた方が分かりやすい場合は、自由に挿入してください。

記入例：

1. ○○○○（実施項目の見出し）
具体的な企画内容
2. ○○○○（実施項目の見出し）
具体的な企画内容
.....
図・表の挿入など

6. プロジェクトの実施スケジュール ※2017年4月から2018年3月までの予定にいてご記入ください。

日程	実施項目
<div style="border: 1px solid red; padding: 10px;"> <p><input type="checkbox"/> 応募用紙 P.3「5. 応募プロジェクトの企画内容」の主要な項目は、不足なく記入し、それぞれの取り組みがいつ実施されるのかが分かるよう記入してください。また、それぞれの取り組みに連続性やつながりがある場合は、それらの項目の冒頭に共通する記号や番号などを付して、連続性やつながりが分かるよう記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 記入いただく主要な取り組み項目は、実施段階で取り組む項目・日程のほか、準備段階、まとめ・振り返り段階で取り組む項目・日程もご記入ください。</p> <p><input type="checkbox"/> 通年で実施頻度・回数が多い取り組み項目については、記入例に従って、それが分かるよう記入してください。</p> <p>通年で実施する項目の記入例：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障がい者スポーツ教室 毎週月曜日午前10時～午後5時まで ・元気リーダー養成講座 毎月第3金曜日 午後6時～8時まで </div>	

7. プロジェクトの展開 ※助成終了後のプロジェクトの展開方法や見通しについてご記入ください。

- 助成期間終了後のプロジェクトの展開や財源確保の見通しについて記入してください。

11. 団体概要

※応募団体の概要をご記入ください。チームで応募の場合は、応募要項の「助成対象となる団体」の要件を満たす構成団体(1つ)の概要をご記入ください。

団体名				
設立年月	西暦 (年 月)	法人格取得	西暦 (年 月)	
活動目的 ※3行以内	<input type="checkbox"/> 団体の設立年月を西暦でご記入ください。任意団体の時期があれば、任意団体の設立年月を西暦でご記入ください。 <input type="checkbox"/> 原則として、応募時点で2年以上の団体運営と活動実績があることを助成対象団体の要件としています。			
活動内容 ※5行程度				
活動対象者				※活動対象者(受益者)の属性と概数をご記入ください。
活動地域				※活動の対象地域をご記入ください。都道府県名、市区町村名、地区名など。
活動拠点				※活動拠点となる施設名などをご記入ください。
団体 HP	http://			
理事・監事	理事	<input type="checkbox"/> 「団体の正会員」は、団体の目的に賛同して入会した個人または団体で、総会における議決権を有するものの人数・団体数をご記入ください。		
スタッフ	常勤有給 非常勤有給			
団体の正会員	個人会員	人	団体会員	団体
ボランティア等	ボランティア	人		
今年度予算額	収入	円	支出	円
前年度決算額	収入	円	支出	円
前年度決算額の 収入内訳	会費	円	自主事業	円
	寄付金	円	受託事業	円
	助成金/補助金	円	その他	円
今年度の主な 助成(補助)事業 ※2つ以内	事業名	助成(補助)機関名	実施期間	助成(補助)金額
				円
今年度の主な 受託事業 ※2つ以内	事業名	受託機関名	実施期間	受託金額
				円
				円