

住友生命健康財団 スミセイ コミュニティスポーツ推進助成プログラム 2016年度

第2種【新規助成】 応募企画書

公益財団法人住友生命健康財団 御中

提出日:2016年 月 日

以下のとおり、応募いたします。

応募 プロジェクト名									
応募金額				0	0	0	0	円	※企画書 P6「9.応募金額の内訳」の(4)応募金額の1万円未満を切り捨てた額をご記入ください。
応募種別	特定課題		一般課題		※応募要項の「助成対象プロジェクト」に記載した「特定課題」「一般課題」のどちらか該当するものに○印を付けてください。				
応募団体名 またはチーム名									
応募代表者	所属		役職		氏名			印	
団体連絡先	〒				TEL		FAX		Email
連絡担当者	所属		役職		氏名			TEL または携帯 Email	
郵便物 送付先	〒				※上記の団体名・代表者名を宛名として、団体連絡先に、企画書の受領通知、選考結果の通知などを郵送にて行います。不都合のある場合は、ご希望の送付先(住所と宛名)をご記入ください。				

1. プロジェクトの概要 ※企画書 P2 のプロジェクトの背景・目的・企画内容を要約して10行以内ご記入ください。

事務局記入欄	受付日	頁数	その他	受付番号 16-2 種新規-
--------	-----	----	-----	-------------------

2. プロジェクトの背景

※プロジェクトに取り組む背景や理由がわかるようご記入ください。

3. プロジェクトの目的

※プロジェクトの目的を簡潔にご記入ください。

4. プロジェクトの目標

※プロジェクトの主な目標を3つ以内ご記入ください。

①

②

③

5. プロジェクトの企画内容

※プロジェクトについて実施項目ごとに具体的な取り組み内容と方法、実施日程、実施体制、参加者(属性・数)などをご記入ください。

6. プロジェクトの実施スケジュール

※2017年4月から2018年3月までの予定についてご記入ください。

日程	実施項目

7. プロジェクトの展開

※助成終了後のプロジェクトの展開方法や見通しについてご記入ください。

9. 応募金額の内訳

※記入欄が不足する場合は行数を増やしたり、行の高さを調整するなどしてください。

(1)プロジェクト実施経費

※プロジェクトの実施に関わる経費(事務局人件費、事務局諸経費を除く)

費目	使途(内容、単価×数量など)	応募金額(円)

(2)事務局人件費 ※プロジェクトに関わる事務局スタッフの人件費、アルバイト代など

費目	使途(内容、単価×数量など)	応募金額(円)

(3)事務局諸経費 ※プロジェクトに関わる事務所の光熱水費、家賃などの按分

費目	使途(内容、単価×数量など)	応募金額(円)

(4)応募金額

※上記(1)(2)(3)の応募金額の合計を記入⇒

10. プロジェクトに関連して応募中(予定)の助成金(補助金) ※主なものを1つ

助成(補助)機関名	決定時期(年月)	助成(補助)期間(年月～年月)	応募金額(円)

11. 団体概要

※応募団体の概要をご記入ください。チームで応募の場合は、応募要項の「助成対象となる団体」の要件を満たす構成団体(1つ)の概要をご記入ください。

団体名				
設立年月	西暦（ 年 月）	法人格取得	西暦（ 年 月）	
活動目的 ※3行以内				
活動内容 ※5行程度				
活動対象者				※活動対象者(受益者)の属性と概数をご記入ください。
活動地域				※活動の対象地域をご記入ください。都道府県名、市区町村名、地区名など。
活動拠点				※活動拠点となる施設名などをご記入ください。
団体 HP	http://			
理事・監事	理事	人	監事	人
スタッフ	常勤有給	人	常勤無給	人
	非常勤有給	人	非常勤無給	人
団体の正会員	個人会員	人	団体会員	団体
ボランティア等	ボランティア	人		
今年度予算額	収入	円	支出	円
前年度決算額	収入	円	支出	円
前年度決算額の 収入内訳	会費	円	自主事業	円
	寄付金	円	受託事業	円
	助成金/補助金	円	その他	円
今年度の主な 助成(補助)事業 ※2つ以内	事業名	助成(補助)機関名	実施期間	助成(補助)金額 円
				円
今年度の主な 受託事業 ※2つ以内	事業名	受託機関名	実施期間	受託金額 円
				円